



HUSORDEN
AFDELING 62



HIMMERLAND
BOLIGFORENING

Indholdsfortegnelse

GENERELT	3
AFFALD.....	3
ANTENNER/PARABOLER	3
BIL-, KNALLERTKØRSEL M.V	3
CYKLER, KNALLERTER, INDKØBSVOGNE M.M.	3
DØRSKILTE.....	3
FODRING AF FUGLE M.V.....	3
FORSIKRING	3
FORURENING.....	3
FÆLLESAREAL.....	4
GRØNNE OMRÅDER	4
HUSDYR.....	4
KLAGER	4
MASKINER.....	4
MUSIK	4
PARKERING	4
SKADEDYR.....	4
VASK OG TØRRING	5
REGLER FOR LÅN AF FÆLLESLOKALER.....	5
ØNSKER DU FLERE OPLYSNINGERså hjælper vi dig gerne!.....	5
PRAKTISK INFORMATION	5

GENERELT

En boligafdeling har mange beboere, som alle er mere eller mindre afhængige af hinanden.

Det er derfor nødvendigt at have nogle retningslinjer, så alle ved, hvordan vi gør afdelingen til et godt sted at bo, for os selv og alle andre beboere.

Afdelingens husorden er vedtaget og godkendt på et beboermøde og kan kun ændres her.

Husordenen er et redskab til at skabe god ro og orden blandt beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed minimere vedligeholdelsesomkostningerne.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

AFFALD

Affald håndteres efter de til enhver tid gældende kommunale regler.

Husholdningsaffald, flasker/glas og papir - afleveres i de opstillede containere.

Storskrald - fjernelse heraf påhviler lejerens.

ANTENNER/PARABOLER

Udvendige antenner og paraboler må ikke opsættes uden skriftlig tilladelse fra Himmerlands administration.

BIL- KNALLERTKØRSEL M.V.

Al kørsel med bil/motorcykel og knallert, er af hensyn til bl.a. sikkerheden - ikke - tilladt på gangstier, flisearealer og græsplæner.

Af sikkerhedshensyn skal der køres med stor forsigtighed på boligvejene.

Al unødigt motorstøj skal undgås.

CYKLER, KNALLERTER, INDKØBS- VOGNE M.M.

Henstilling af cykler, knallerter m.v. må ske på en måde, som ikke er til gene eller ulempe for

de øvrige beboere og indskrænker fri færdsel på gangstier og lign..

De skal i stedet stilles på de steder eller i de skure, der er indrettet hertil.

DØRSKILTE

For at skåne dørene skal navneskilte opsættes i den udførelse, som er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes på døre, vægge eller andre steder uden for din lejlighed.

FODRING AF FUGLE M.V.

For ikke at tiltrække rotter o. lign. er det vigtigt, at fugle og andre dyr ikke fodres direkte fra jorden.

FORSIKRING

Afdelingens ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud, men ikke dit normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger dækkes af afdelingen. Skader forvoldt på tøj i forbindelse med brug af maskiner i fællesvaskeriet, er ikke dækket af afdelingens forsikring.

Det er derfor meget vigtigt, at du har tegnet en husstands- eller familie-forsikring (indboforsikring).

Afdelingen har desuden tegnet en glas- og kummeforsikring.

FORURENING

Forurening af inden- og udendørs fællesarealer medfører pligt til omgående at rydde op efter sig. Vær også opmærksom på, at der hverken i lejlighed, cykelskure eller lignende steder opbevares eller anvendes ting, som f.eks. ved lugt, støj eller brandfare kan være til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

FÆLLESAREAL

Tyveri, hærværk eller anden sabotage politianmeldes, dette gælder også i fælleslokalerne.

Opbevaring af møbler, cykler m.m. må ikke henstilles i fællesarealerne.

Rygning er ikke tilladt i fællesarealet, der henvises til de opstillede askebægre på terrasserne eller yerdørene.

Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes i fællesrummene, uden tilladelse af bestyrelsen.

GRØNNE OMRÅDER

Vi vil alle gerne bo i et pænt kvarter!

Afdelingens ansatte yder en stor indsats for at holde de grønne arealer flotte og trimmede. - DERFOR - er det meget vigtigt, at afdelingens beboere - både børn og voksne - værner om områderne, således der er pænt omkring vore boliger, dette gælder specielt cigaretskodder. Det betaler sig, da ødelæggelser og hærværk jo er med til at øge vore huslejer!

HUSDYR

Husdyrhold i afdelingen er - *ikke* - tilladt.

KLAGER

Dialog er bedre end konflikt!

Hvis du føler dig generet af dine medbeboere og I ikke selv kan løse problemerne ved at tale med hinanden, skal evt. klager sendes til afdelingsbestyrelsen på følgende mail:

kollegietramblaen@gmail.com

MASKINER

El-boremaskiner og lign. støjende værktøj må benyttes i tidsrummet fra kl. 08.00 til kl. 21.00.

MUSIK

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.v. skal ske under hensyntagen til naboerne.

Spil altid for lukkede døre og vinduer!

I de sene aftentimer skal du vise særlig hensyn til de omkringboende, bl.a. ved at dæmpe musik og samtale, så andres nattero ikke forstyrres.

Fra søndag til torsdag skal der normalt være ro efter kl. 22.00 og fra fredag til lørdag skal der normalt være ro efter kl. 02.00

Skal du holde fest, er det en god idé at informere naboerne for at sikre sig, at de er bekendt med støj.

Vær opmærksom på, at du som lejer er ansvarlig for al støj i lejemålet, også når det forvoldes af medlemmer af din husstand, gæster eller andre som du giver adgang til din bolig.

PARKERING

Parkering af personbiler og motorcykler skal altid finde sted på de etablerede parkeringspladser, dog har handicappede (med handicapparkeringskort) tilladelse til at parkere i de markerede handicappladser.

Knallerter og cykler skal parkeres i de skure, som er indrettede hertil.

Last- og campingvogne samt uind-registrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i boligområdet og heller ikke på afdelingens parkeringsplads, medmindre man har fået en særlig tilladelse.

SKADEDYR

Hvis du ser en rotte eller et andet skadedyr, så kontakt straks afdelingens varmemester.

VASK OG TØRRING

Afdelingen er udstyret med et fælles vaskeri.

Vaskeriet er udelukkende til rådighed for afdelingens beboere.

Ordensregler for brug af vaskeriet er op-hængt i vaskeriet.

Ved vask og tørring af tøj i lejligheden skal der foretages rigelig udluftning for at undgå fugtskader.

Det er tilladt at anvende paraplystativ på terrassen. Stativer skal placere så de synsmæssigt generer mindst muligt. Tæpper, måtter og lignende må ikke bankes eller rystes fra vinduer eller svalegange.

REGLER FOR LÅN AF FÆLLES-LOKALER



Det er muligt for afdelingens beboere at booke fælleslokaler til fest el. lign.

For at booke et fælleslokale sendes; beboerens navn, adresse, sal, dato og tid til:

bookingramblaen@gmail.com

Mailen skal sendes mindst 48 timer før den ønskede booking.

Beboeren, der låner fælleslokalet hæfter 100 pct. for evt. skader på lokalet eller det tilhørende inventar.

Oprydning/rengøring i fælleslokalet skal ske inden kl. 14.00 dagen efter lån. Afdelingsbestyrelsen vil efter hvert brug tjekke oprydning/rengøring.

Er oprydning/rengøring ikke tilstrækkelig (se rengøringslisten) rekvireres eksternt ren-gøring. Udgiften hertil opkræves hos lejerer/beboeren. Gentagende forsømmelser vedr. oprydning/rengøring vil medføre udelukkelse af bookingsystemet.

Ved lån af fællesrummene skal dørene holdes lukkede af hensyn til de nærliggende lejligheder, se regler for MUSIK (side 4.)

Se i øvrigt de nærmere regler for fælleslokalerne – side 7.

**ØNSKER DU FLERE OPLYSNINGER
.....så hjælper vi dig gerne!**

I mange tilfælde kan du hente råd og vejledning hos afdelingens varmemester. Du er naturligvis

også meget velkommen hos Himmerlands administration, eller du kan rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen på mail: kollegietramblaen@gmail.com, hvis du har spørgsmål om afdelingen.

PRAKTISK INFORMATION

Varmemester:

Morten Skovgaard Larsen

Adresse:

Hadsundsvej 180-182, 9000 Aalborg

Tlf.: 22 87 31 58

E-mail: idlaetsbyen@abhim.dk

Åbningstider:

Mandag til fredag: kl. 11.30-12.00

Ramblaens Bestyrelse:

Ramblaen bestyrelse kan kun kontaktes på

Mail:

kollegietramblaen@gmail.com

Ramblaens officielle hjemmeside:

www.ramblaen.abhim.dk

Her må gerne tilføjes andre praktiske kontaktlister.

Aalborg, den 1. september 2012
Revideret på beboermødet den 23.09. 2013
Revideret og besluttet på beboermøde d. 11. 09. 2018

