



# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT

AFDELING 65, KVADRATET



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

# Vedligeholdelsesreglement

Gældende for afdeling 65, "Kvadratet"

## Model B – med vedligeholdelseskonto

### B-ordningen - kort fortalt

Udlejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Udgifterne hertil afholdes over boligens vedligeholdelseskonto, som lejereren indbetaler til.

Vedligeholdelse udføres af lejereren, så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindelig slid og ælde.

Ønsker du at benytte lejlighedens vedligeholdelseskonto kan du få udleveret en rekvisition hos afdelingens varmemester. Varmemesteren kan også fortælle dig, hvilke arbejder der kan udføres over vedligeholdelseskontoen.

Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb, som står på boligens vedligeholdelseskonto.

Lejereren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

### B-system – briefly explained

The landlord will, in the accommodating period, provide for the residents indoor maintenance concerning whitewashing, paint work, paperhanging, and floor treatment. The expenses for the abovementioned areas is linked to the specific maintenance account of the residence. The resident will per month automatically deposit a certain amount to this account.

Maintenance will be executed by the resident as much as he/she desires, as long as it does not detract from the value of the residence – except common attrition.

If you wish to utilise your maintenance account, a requisition can be delivered from the department's janitor. The janitor can also inform you what work/improvements can be conducted from the maintenance account.

When the residence is cancelled, the capital on the maintenance account can no longer be used.

The resident will thereby provide capital for all expenses related to the renovation if the contract has been violated.

## I Generelt

- Reglernes ikrafttræden 1. Med virkning fra den 01.09. 2012 træder dette vedligeholdelsesreglement i kraft.
- Ændring af lejekontrakten 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
- Beboerklagenævn 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

## II Overtagelse af boligen ved indflytning

- Boligens stand 1. Ved lejemålets begyndelse kan boligen ikke påregnes at være nyistandsat. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto. Hvor der efter udlejerens skøn er behov for istandsættelse som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer, eller som følge af slid og ælde, vil sådanne arbejder blive udført, senest 14 arbejdsdage efter overtagelse af boligen. Der må **ikke** opsættes f.eks. tapet, skumtapet eller hessian ovenpå savsmuldstapet, der er standard i afdelingen. Vægge, der er tapetseret med savsmuldstapet må **kun** males.
- Syn ved indflytning 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.
- Indflytningsrapport 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger 4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.

5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

### III Vedligeholdelse i boperioden

#### Boligens vedligeholdelseskonto

1. Udlejeren vedligeholder boligen indvendigt med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i boperioden. Al vedligeholdelse skal udføres håndværksmæssigt korrekt.  
Der må **ikke** opsættes f.eks. tapet, skumtapet eller hessian ovenpå savsmuldstopet, der er standard i afdelingen.  
Vægge, der er tapetseret med savsmuldstopet må **kun** males.
2. Vedligeholdelse skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.  
**OBS:** Lugtende væske og pulver som f.eks. krydderier og lignende skal opbevares/anvendes på en sådan måde, at afsmitning/lugt ikke optages i eller på bygningsdele og inventar.
3. Til dækning af udgifterne indbetaler lejeren et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto.
4. Rekvisation udstedes hos varmemesteren, **inden** håndværker bestilles eller materialer indkøbes.  
Varmemesteren kan også fortælle dig hvilke arbejder, der kan udføres over vedligeholdelseskontoen og hvilke materialer, der kan købes.
5. Udgifterne til vedligeholdelse skal dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto.  
Bevægelser kan ses på den månedlige huslejeopkrævning.
6. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, altaner, haver, trapper, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
7. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
8. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.  
Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-

#### Særlig udvendig vedligeholdelse

#### Udlejerens vedligeholdelsespligt

kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

Skader forvoldt som følge af f.eks. fejlagtig brug, hærværk og misligholdelse, erstattes af lejer.

9. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler.

Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.

Dog skal lejer betale, hvis udleverede nøgler mistes eller uoriginale nøgler fremstilles.

10. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 8.

11. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

#### Anmeldelse af skader

### IV Ved fraflytning

#### Ingen istandsættelse ved fraflytning

1. Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning, med undtagelse af istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende lejer med de midler, der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet.

#### Misligholdelse

2. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
3. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen. Manglende rengøring efter fraflytter er at betragte som misligholdelse. Manglende rengøring af have er mislighold.

#### Ekstraordinær rengøring

4. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af boligen samt af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

#### Syn ved fraflytning

5. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.



- |   |   |
|---|---|
| <b>Fraflytningsrapport</b>                  | 6. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder der er misligholdelse eller betales af udlejeren.  |
| <b>Oplysning om istandsættelsesudgifter</b> | 7. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.   |
| <b>Endelig opgørelse</b>                    | 8. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til eventuel istandsættelse som følge af misligholdelse.  |
| <b>Arbejdets udførelse</b>                  | 9. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne som følge af misligholdelse til lejereren uden unødigt forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, og hvad de har kostet. Istadsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
| <b>Istadsættelse ved bytning</b>            | 10. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istadsættelsesudgift.   |
| <b>Arbejdets udførelse</b>                  | 11. Istadsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.  |
| <b>Istadsættelse ved bytning</b>            | 12. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.  |

## **V Særlig udvendig vedligeholdelse**

(jvf. III, 6)

Hvor der til det lejede hører altan, skal denne holdes ryddelig og må ikke benyttes til affald, gamle møbler og lignende.

Udvendig antenne og paraboler må ikke opsættes uden skriftlig tilladelse fra Himmerlands administration.

## **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse**

(jvf. III, 1)

## **VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Boligens standard ved lejemålets begyndelse</b> | 1. Boligen overdrages normalt til lejereren uden indvendig istadsættelse.<br>Boligen kan derfor fremtræde vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto. |
|  | 2. Boligen kan herudover kun blive istadsat efter lejerens overtagelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er   |

et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer. Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto.

**Slid og ælde**

3. Boligen kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

**Farvevalg**

4. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

**Eksempler på:**

5. I forbindelse med mislighold som følge af urinskader, skjolder efter vand, total gennemslidning af lakerede overflader og lignende, sker der istandsættelse.

**Særlige forhold i denne afdeling:**

6. Vægge, der er tapetseret med savsmuldstapet og andre struktur/skumtapeter, må **kun** males. Det samme gælder for i forvejen malede vægge, hvor der ikke er opsat tapet.

Aalborg, den 1. september 2012

