

**VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT**  
*HEIMDALSGADE*  
*AFDELING 26*



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

# Vedligeholdelsesreglement

Gældende for afdeling 26, Heimdalsgade 42

## Model B – med vedligeholdelseskonto

### B-ordningen - kort fortalt

Udlejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Udgifterne hertil afholdes over boligens vedligeholdelseskonto, som lejeren indbetaler til.

Vedligeholdelse udføres af lejeren, så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindelig slid og ælde.

Ønsker du at benytte lejlighedens vedligeholdelseskonto kan du få udleveret en rekvisition hos afdelingens varmemester. Varmemesteren kan også fortælle dig, hvilke arbejder der kan udføres over vedligeholdelseskontoen.

Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb, som står på boligens vedligeholdelseskonto.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

### B-system – briefly explained

The landlord will, in the accommodating period, provide for the residents' indoor maintenance concerning whitewashing, paint work, paperhanging, and floor treatment. The expenses for the abovementioned areas are linked to the specific maintenance account of the residence. The resident will per month automatically deposit a certain amount to this account.

Maintenance will be executed by the resident as much as he/she desires, if it does not detract from the value of the residence – except common attrition.

If you wish to utilise your maintenance account, a requisition can be delivered from the department's janitor. The janitor can also inform you what work/improvements can be conducted from the maintenance account.

When the residence is cancelled, the capital on the maintenance account can no longer be used.

The resident will thereby provide capital for all expenses related to the renovation if the contract has been violated.

	<b>I</b>	<b>Generelt</b>
<b>Reglernes ikrafttræden</b>	<b>1.</b>	Med virkning fra den 01. 10. 2006 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.
<b>Ændring af lejekontrakten</b>	<b>2.</b>	Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
<b>Beboerklagenævn</b>	<b>3.</b>	Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.
	<b>II</b>	<b>Overtagelse af boligen ved indflytning</b>
<b>Boligens stand</b>	<b>1.</b>	Ved lejemålets begyndelse kan boligen ikke påregnes at være nyistandsat. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto. Hvor der efter udlejerens skøn er behov for istandsættelse som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer, eller som følge af slid og ælde, vil sådanne arbejder blive udført, senest 14 arbejdsdage efter overtagelse af boligen. Der må <b>ikke</b> opsættes tapet ovenpå savsmuldstapet og anden struktur/skumtapeter eller hessian. Vægge, der er tapetseret med savsmuldstapet og andre struktur/skumtapeter, må <b>kun</b> males. Det samme gælder for i forvejen malede vægge, hvor der ikke er opsat tapet.
<b>Syn ved indflytning</b>	<b>2.</b>	I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejerens et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.
<b>Indflytningsrapport</b>	<b>3.</b>	Ved indflytningssynet udarbejder udlejerens en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
<b>Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger</b>	<b>4.</b>	Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejerens på en mangelliste, der udleveres hos varmemesteren.
	<b>5.</b>	Udlejerens kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

### III Vedligeholdelse i boperioden

#### Boligens vedligeholdelseskonto

1. Udlejeren vedligeholder boligen indvendigt med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i boperioden. Al vedligeholdelse skal udføres håndværksmæssigt korrekt. Der må **ikke** opsættes tapet ovenpå savsmuldstapet og anden struktur/skumtapeter eller hessian. Vægge, der er tapetseret med savsmuldstapet og andre struktur/skumtapeter, må **kun** males. Det samme gælder for i forvejen malede vægge, hvor der ikke er opsat tapet.
2. Vedligeholdelse skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.  
**OBS:** Lugtende væske og pulver som f.eks. krydderier og lignende skal opbevares/anvendes på en sådan måde, at afsmitning/lugt ikke optages i eller på bygningsdele og inventar.
3. Til dækning af udgifterne indbetaler lejereren et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto.
4. Rekvisition udstedes hos varmemesteren, **inden** håndværker bestilles eller materialer indkøbes. Varmemesteren kan også fortælle dig hvilke arbejder, der kan udføres over vedligeholdelseskontoen og hvilke materialer, der kan købes.
5. Udgifterne til vedligeholdelse skal dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto. Bevægelser kan ses på den månedlige huslejeopkrævning.
6. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, altaner, haver, trapper, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
7. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
8. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet. Skader forvoldt som følge af f.eks. fejlagtig brug, hærværk og misligholdelse, erstattes af lejer.
9. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse. Dog skal lejer betale, hvis udleverede nøgler mistes eller uoriginale nøgler fremstilles.
10. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 8.

#### Særlig udvendig vedligeholdelse

#### Udlejerens vedligeholdelsespligt

<b>Anmeldelse af skader</b>	<b>11.</b>	Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.
<b>IV Ved fraflytning</b>		
<b>Ingen istandsættelse ved fraflytning</b>	<b>1.</b>	Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning, med undtagelse af istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende lejer med de midler, der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet.
<b>Misligholdelse</b>	<b>2.</b>	Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
	<b>3.</b>	Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen. Manglende rengøring efter fraflytter er at betragte som misligholdelse. Manglende rengøring af have er mislighold.
<b>Ekstraordinær rengøring</b>	<b>4.</b>	Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af boligen samt af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
<b>Syn ved fraflytning</b>	<b>5.</b>	Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
<b>Fraflytningsrapport</b>	<b>6.</b>	Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
	<b>7.</b>	Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
<b>Oplysning om istandsættelsesudgifter</b>	<b>8.</b>	Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til eventuel istandsættelse som følge af misligholdelse.
<b>Endelig opgørelse</b>	<b>9.</b>	Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne som følge af misligholdelse til lejereren uden unødigt forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, og hvad de har kostet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
	<b>10.</b>	I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
<b>Arbejdets udførelse</b>	<b>11.</b>	Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerenes foranledning.
<b>Istandsættelse ved bytning</b>	<b>12.</b>	Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

## V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jvf. III, 6)

## VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(jvf. III, 1)

## VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

### Boligens standard ved lejemålets begyndelse

### Slid og ælde

### Farvevalg Eksempler på:

### Særlige forhold i denne afdeling:

1. Boligen overdrages normalt til lejerens uden indvendig istandsættelse.  
Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto.
2. Boligen vil herudover kun blive istandsat efter lejerens overtagelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer.  
Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto.
3. Boligen kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.
4. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.
5. **Gulve og trappetrin istandsættes generelt ikke.** Kun i forbindelse med mislighold som følge af urinskader, skjolder efter vand, total gennemslidning af lakerede overflader og lignende, sker der istandsættelse.  
Evt. underlag for anden belægning.  
Behandling lak, lud m.m.
6. Når der ved fraflytning foretages neddampning af tapet, bliver der for afdelingens regning monteret savsmuldstopet. Indflytter skal selv male vægge.  
Der må **ikke** opsættes tapet ovenpå savsmuldstopet og anden struktur/skumtapeter eller hessian.  
Vægge, der er tapetseret med savsmuldstopet og andre struktur/skumtapeter, må **kun** males. Det samme gælder for i forvejen malede vægge, hvor der ikke er opsat tapet. (I enkelte afdelinger er der malede – og ikke tapetserede vægge).
7. Hvis der etableres Internet forbindelse via telefonnet eller TV-net, skal denne være afmeldt/afmonteret inden fraflytning.

Vedtaget på beboermøde d. 14. 09.2006