

**HUSORDEN**  
*MAGISTERPARKEN*  
*AFDELING 16*



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

## Indholdsfortegnelse

GENERELT .....	3
AFFALD .....	3
ALTANER/SVALEGANGE .....	3
ANTENNER/PARABOLER .....	3
BARNEVOGNE, CYKLER, KNALLERTER, LEGEREDSKABER M.M. ....	3
BIL-, CYKEL- OG KNALLERTKØRSEL M.V. ....	4
BRANDDØRE .....	4
DØRSKILTE .....	4
FODRING AF FUGLE M.V. ....	4
FORSIKRING .....	4
FORURENING .....	4
GARAGER/CARPORTE .....	4
GRØNNE OMRÅDER.....	4
HAYER .....	4
HUSDYR.....	5
KLAGER .....	5
KÆLDERRUM, PULTERRUM, SKURE M.M. ....	5
LEG OG BOLDSPIL.....	5
MASKINER .....	5
MUSIK .....	5
PARKERING .....	5
SKADEDYR .....	5
TRAPPEVASK.....	6
SNERYDNING .....	6
VASK OG TØRRING .....	6
VINDUER.....	6

## GENERELT

En boligafdeling har mange beboere, som alle er mere eller mindre afhængige af hinanden. Det er derfor nødvendigt at have nogle retningslinjer, så alle ved, hvordan vi gør afdelingen til et godt sted at bo, for os selv og alle andre beboere.

Afdelingens husorden er vedtaget og godkendt på et beboermøde og kan kun ændres her.

Husordenen er et redskab til at skabe god ro og orden blandt beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed minimere vedligeholdelses-omkostningerne.

**Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.**

## ØNSKER DU FLERE OPLYSNINGER

**.....så hjælper vi dig gerne!**

I mange tilfælde kan du hente råd og vejledning hos afdelingens varmemester.

Du er naturligvis også meget velkommen hos Himmerlands administration, eller du kan rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen, hvis du har spørgsmål om afdelingen.

## AFFALD

Affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende kommunale regler.

Tømning af køkkenaffald må kun finde sted i molokkerne, og for højhuset i affaldsskaktene. Af hygiejniske grunde skal alt affald afleveres i lukkede affaldsposer.

For at undgå bl.a. lugtgener, så husk venligst at lukke skaktlågen og låget på molokkerne.

Papir og aviser afleveres i de opstillede papirmolokker.

Flasker og glas afleveres i de opstillede glas-molokker.

Tomme dåser og andet småt metal afleveres i de opstillede molokker.

I gården ved servicekontoret findes der et metalbur KUN til elektronisk affald. Elpærer afleveres på servicekontoret.

Tøjcontaineren findes i gården ved servicekontoret.

Rester af maling og kemikalieaffald skal afleveres hos ejendomsfunktionærerne. Hvis du er i tvivl om affaldshåndtering, er du velkommen til at kontakte vores ejendomsfunktionærer.

## ALTANER/SVALEGANGE

Af hensyn til afdelingens ydre fremtræden, skal altaner/svalegange holdes rene /ryddelige og må ikke anvendes til "pulterrum", samt til opbevaring af gamle møbler, cykler, hårde hvidevarer, affald og lignende. Dette gælder også højhuset. Husk på, at indgangen til højhuset, er det første gæster ser, når de kommer på besøg. Det påhviler lejeren at renholde foran eget lejemål.

Af hensyn til adgangsforhold, herunder tilgængelighed for snerydning, må der ikke stå bohaver eller andet på reposer og svalegange. Dog må der fra start til slut på sommertid, være lettere havemøbler.

Der må **ikke** monteres tørresnore og tørrestativer på væggene på altanerne.

Af hensyn til andres sikkerhed, må der ikke monteres udvendige altankasser.

Af bl.a. sundhedsmæssige hensyn er det meget vigtigt at sørge for, at duer ikke slår sig ned på altaner/svalegange. Derfor er det **ikke tilladt at fodre eller lægge brød til fuglene, da det tiltrækker rotter.**

Det er ikke tilladt at grille på altaner /svalegange. Dette gælder også træterrasserne i højhusets stueetage.

## ANTENNER/PARABOLER

Tilslutning til fællesantenneanlægget må kun foretages med originalkabler og originale stik. Se udbydernes hjemmeside

Udvendige antenner og paraboler må ikke opsættes uden tilladelse fra Himmerlands administration.

## BARNEVOGNE, CYKLER, KNALLERTER, LEGEREDSKABER M.M.

Henstilling af barnevogne, cykler, knallerter m.v. må ske på en måde, som ikke er til gene eller ulempe for de øvrige beboere og indskrænker fri færdsel i opgange eller på gangstier.

I højhuset kan barnevogne og klapvogne henstilles i postrummene, og IKKE på svalegangene.

I de lave blokke henstilles barnevogne og klapvogne i barnevognsrummene, i kælderen eller i skurene ved blokkene.

De skal i stedet stilles på de steder eller i de rum, som er indrettet hertil.

Vær venligst opmærksom på, at barnevognsrummet kun må benyttes til opbevaring af barnevogne/klapvogne og rollatorer. Dog kan der efter ansøgning til afdelingsbestyrelsen, gives tilladelse til henstilling af kørestole.

Legeredskaber og andet personligt bohav skal opbevares i lejermålet eller i lejermålets kælderrum.

## **BIL-, CYKEL- OG KNALLERTKØRSEL M.V.**

Al kørsel med bil/motorcykel, cykel og knallert, er af hensyn til bl.a. sikkerheden - ikke - tilladt på gangstier, flisearealer og græsplæner.

Af hensyn til især børn og ældre personer må der køres med stor forsigtighed på boligvejene.

Al unødigt motorstøj skal undgås.

## **BRANDDØRE**

Af sikkerhedsmæssige hensyn skal branddøre i kældrene og i højhuset ved trapperne holdes lukkede. Af hensyn til tilgængeligheden i højhuset, skal mellemdørene på svalegangene stå åbne.

## **DØRSKILTE**

For at skåne dørene, må der ikke opsættes navneskilte på dørene.

Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes på døre, vægge eller andre steder uden for din lejlighed.

## **FODRING AF FUGLE M.V.**

For ikke at tiltrække rotter og andre skadedyr, er det forbudt at lægge foder ud til fuglene.

## **FORSIKRING**

Afdelingens ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud, men ikke dit

normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiator-sprængninger dækkes af afdelingen. Skader forvoldt på tøj i forbindelse med brug af maskiner i fællesvaskeriet, er ikke dækket af afdelingens forsikring.

***Det er derfor meget vigtigt, at du har tegnet en husstands- eller familie-forsikring (indboforsikring).***

Afdelingen har desuden tegnet en glas- og kummeforsikring, der også omfatter keramiske kogeplader.

## **FORURENING**

Forurening af inden- og udendørs fællesarealer medfører pligt til omgående at rydde op efter sig.

Vær også opmærksom på, at der hverken i lejlighed, kælderrum, skure, garager, haver eller lignende steder opbevares eller anvendes ting, som f.eks. ved lugt, støj eller brandfare kan være til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

## **GARAGER/CARPORTE**

Det er forbudt at etablere "hjemmeinstallerede" kontakter, lys, sikringsgrupper m.v. Endvidere må ikke installeres fryser, køleskab, varmeovn m.v. i garager/carporte.

## **GRØNNE OMRÅDER**

Vi vil alle gerne bo i et pænt kvarter!

Afdelingens ansatte yder en stor indsats for at holde de grønne arealer flotte og trimmede. - DERFOR - er det meget vigtigt, at afdelingens beboere - både børn og voksne - værner om områderne, således der er pænt omkring vore boliger. Det betaler sig, da ødelæggelser og hæværk jo er med til at øge vore huslejer!

## **HAVER**

Havearealer: hække ren- og vedligeholdes af den enkelte lejer, både indvendig og udvendig. Haven skal renholdes for ukrudt og evt. græs skal slås min. hver 14. dag i forårs- og sommerperioden. Klipping af hækken, indvendig og udvendig, påhviler lejeren.

Omfanget og højden af beplantningen og hækkene, skal holdes nede, således at det ikke overstiger 1,6 m. Haven må IKKE anvendes til "pulterrum", samt til opbevaring af gamle

møbler, cykler, hårde hvidevarer, affald og lignende.

Hvis der grilles i haven, skal det ske under hensyntagen til naboerne. Der må **IKKE** grilles under altanerne. Heller ikke i stueetagen i højhuset. Der må kun bruges gas-/elgrill i haverne. Engangsgrill må **KUN** bruges på grillpladsen. Trampolin må **IKKE** opsættes i haverne.

## HUSDYR

Det er - **ikke** - tilladt at holde husdyr. Det samme gælder slanger og krybdyr. Efter ansøgning til afdelingsbestyrelsen kan der, i **ganske korte perioder**, gives tilladelse til pasning af f.eks. hund. Der skal søges om tilladelse **hver gang**, man ønsker at passe et husdyr.

"Besøgshunde" skal føres i snor og må ikke luftes på afdelingens område.

## KLAGER

Dialog er bedre end konflikt! Hvis du føler dig generet af dine medbeboere og jer ikke selv kan løse problemerne ved at tale med hinanden, skal evt. klager afleveres *skriftligt* til afdelingsbestyrelsen eller administrationen.

## KÆLDERRUM, PULTERRUM, SKURE M.M.

For at undgå tyveri og lign. skal rummene være aflåste og eventuelle vinduer lukkede. Rummene må ikke benyttes som opholds- eller soverum, ligesom der ikke her må opbevares ting som ved lugt, støj, brandfare el.lign. kan være til fare for afdelingens beboere.

## LEG OG BOLDSPIL

Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, i elevatorer, i kældre, ved gadedøre og andre steder, hvor det kan være til fare for dem selv eller til væsentlig gene for de øvrige beboere. Leg med bue og pil, luftbøsser, salonrifler eller lignende er meget farligt, og må derfor ikke finde sted på afdelingens område. Det er heller ikke tilladt at flyve med drone. Det er ikke tilladt at tegne eller male på afdelingens træ- og murværk, eller på anden

måde beskadige afdelingen eller dens haveanlæg.

Boldspil henvises til de pladser, som er indrettet hertil. Boldspil og lignende aktiviteter som kan være til fare for andre, må ikke finde sted på afdelingens område.

Det er ikke tilladt at sparke med bold mod husfacaderne, og man er selv erstatningspligtig for skader forvoldt af dette.

## MASKINER

El-boremaskiner og lign. støjende værktøj må benyttes på hverdage i tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 19.00, lørdag fra kl. 9.00 til kl. 15.00 og søn- og helligdage fra kl. 10.00 til kl. 14.00.

Hvis du skal bore i betonvægge, kan du låne en slagboremaskine på servicekontoret.

## MUSIK

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.v. skal ske under hensyntagen til naboerne.

Spil altid for lukkede døre og vinduer!

I de sene aftentimer skal du vise særlig hensyn til de omkringboende, bl.a. ved at dæmpe musik og samtale, så andres nattero ikke forstyrres.

Normalt skal der være ro efter kl. 23.00.

Skal du holde fest, er det en god idé at informere naboerne, evt. ved opslag i opgangen, for at sikre sig, at de er bekendt med støj efter kl. 23.00.

Vær opmærksom på, at du som lejer er ansvarlig for al støj i lejemålet, også når det forvoldes af medlemmer af din husstand, gæster eller andre som du giver adgang til din bolig.

## PARKERING

Parkering af personbiler og motorcykler skal altid finde sted på de etablerede parkeringspladser.

Knallerter, cykler og barnevogne skal parkeres på de anviste steder.

Påhængsvogne til beboelse (Campingvogne), må ikke langtidsparkeres i området. Påhængsvogne til godstransport (Trailere) må kun parkeres i boligområdet, på de dertil indrettede p-pladser.

Uindregistrerede køretøjer må ikke parkeres i afdelingen/på p-pladserne.

De specielt markerede P-pladser **skal** respekteres.

Husk, at Magisterparken har en trailer, som beboerne kan låne ved henvendelse til servicekontoret.

## **SKADEDYR**

Hvis du ser en rotte eller et andet skadedyr, så kontakt straks afdelingens varmemester.

## **TRAPPEVASK**

I afdelingen er der antaget hjælp til trappe-vask. Selv om der er antaget hjælp til trappevask, er det naturligvis vigtigt, at forældre rydder op, hvis børn "slæber" sand eller andet ind i opgangen eller i elevatorerne.

Husk på, at opgangen/indgangen er det første gæster ser, når de kommer på besøg!

## **SNERYDNING**

Snerydning foretages af afdelingens ejendomsfunktionærer.

## **VASK OG TØRRING**

Afdelingen er udstyret med et fælles vaskeri.

Vaskeriet er udelukkende til rådighed for afdelingens beboere.

Børn har kun adgang til vaskeriet i følge med voksne.

Ordensregler for brug af vaskeriet er ophængt i vaskeriet.

For at undgå fugtskader må der ikke tørres tøj i lejligheden.

Det er tilladt at anvende gulvstativer på altanen. Tæpper, måtter og lignende må ikke tørres, bankes, rystes fra altaner, vinduer eller på trapperne. Der må heller ikke hænges dyner, tæpper og lign. ud over altanen og svalegangsrækværket.

Egen vaskemaskine og/eller tørretumbler, må benyttes i tidsrummet mellem kl. 7.00 og kl. 21.00.

Maskiner må ikke støje unødigt eller forstyrre de omkringboende.

## **VINDUER**

Afdelingen er forsynet med energiruder. Det betyder, at der ikke må opsættes solafskærmning/solfilm på ruderne, da det kan udløse revner. Opsætning af persienner, lameller, rullegardiner og lign. skal derfor ske i loftet – og ikke direkte på dør-/vindueskarme. Oplysning om energiruderne, kan fås ved henvendelse til servicekontoret.

Der må endvidere ikke monteres gardiner, persienner og lign. på vinduesrammerne på altanerne.

Vedttaget på beboermøde d. 13. 09. 2006

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 09. 09. 2014

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 30. 08. 2017

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 25. 08. 2021