

**HUSORDEN**  
*GOLFPARKEN*  
*AFDELING 14*



**HIMMERLAND**  
BOLIGFORENING

## Indholdsfortegnelse

GENERELT .....	3
AFFALD .....	3
ANTENNER/PARABOLER .....	3
BARNEVOGNE, CYKLER, LEGEREDSKABER M.M. ....	3
BIL-, CYKEL-, KNALLERTKØRSEL M.V. ....	3
DØRSKILTE OG POSTKASSER .....	3
FODRING AF FUGLE M.V. ....	3
FORSIKRING .....	4
FORURENING .....	4
GRØNNE OMRÅDER.....	4
HAYER OG ALTANER.....	4
HEGN .....	5
HUSDYR.....	5
JULEBELYSNING .....	5
KLAGER .....	5
LEG OG BOLDSPIL.....	5
MASKINER .....	5
MUSIK .....	5
PARKERING .....	5
ROBOTKLIPPERE.....	6
RÅDERET .....	6
SKADEDYR .....	6
SKADER .....	6
SKURE M.M.....	6
SVALEGANGE.....	6
VASK OG TØRRING .....	7
VINDUER – GLASFACADER .....	7
ØNSKER DU FLERE OPLYSNINGER .....så hjælper vi dig gerne! .....	7

## **GENERELT**

En boligafdeling har mange beboere, vi bor tæt på hinanden, og det gør, at vi alle er afhængige af hinanden i mange af vores gøremål. Derfor er det nødvendigt at have nogle retningslinjer, så alle ved, hvordan vi gør afdelingen til et godt sted at bo for os selv og vores naboer.

Afdelingens husorden er vedtaget og godkendt på et beboermøde, og den kan kun ændres på et beboermøde.

Husordenen er et redskab til at skabe god ro og orden blandt beboerne, til at holde bebyggelsen og friarealerne i pæn og præsentabel stand og dermed minimere vedligeholdelsesomkostningerne. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle beboere erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

## **AFFALD**

Affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende kommunale regler. Tømning af køkkenaffald, papir og pap, plastik, metal, glas og haveaffald må kun finde sted i de hertil opstillede molokker. Af hygiejniske grunde skal restaffald fra husholdningen bortskaffes i plastposer, der forsvarligt bindes eller lukkes inden bortskaffelse. Dette vil skåne opsamlingsposen i molokken. Større genstande som møbler, hvidevarer, elektronik og lignende, der ikke kan bortskaffes gennem molok, skal enten bortskaffes i container, der lejlighedsvis opstilles i afdelingen, eller ved at den enkelte beboer selv transporterer det til genbrugspladsen.

Kemikalieaffald, maling og lignende må under ingen omstændigheder smides i molok, men skal bringes til genbrugsplads.

Der må under ingen omstændigheder placeres affald, uanset hvilket, ved siden af molokkerne. Varmemester kan evt. kontaktes, hvis der er problemer med at bortskaffe genstande.

Container opstilles i afdelingen 4 gange årligt eller ekstra, hvis behov opstår.

## **ANTENNER/PARABOLER**

Udvendige antenner af enhver type og parabolere må ikke opsættes uden afdelingsbestyrelsens tilladelse.

## **BARNEVOGNE, CYKLER, LEGEREDSKABER M.M.**

Henstilling af barnevogne, cykler, knallerter og legeredskaber skal ske på en måde, så genstandene ikke er til gene eller ulempe for de øvrige beboere. Gangarealer skal friholdes, så det ikke begrænser bevægeligheden for beboerne.

Der må ikke til stadighed henstå barnevogne, knallerter, cykler og legeredskaber foran lejemålene eller ved trappeområder.

Ovenstående skal henstilles i de rum, der er indrettet hertil.

## **BIL-, CYKEL-, KNALLERTKØRSEL M.V.**

Al kørsel med motordrevne køretøjer og cykel, er ikke tilladt på gangstier, flisearealer og græsplæner. Af hensyn til især børn og ældre personer skal der køres med stor forsigtighed på boligvejene. Al unødigt motorstøj og brug af signalapparat skal undgås.

Der må ikke ved ind- eller fraflytning af lejemål køres ind på flise- og græsareal foran og bag boligerne.

## **DØRSKILTE OG POSTKASSER**

Der må kun opsættes navneskilte ved indgangsdør i den udførelse, der er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Der må kun opsættes navneskilte på postkasser i den udførelse, der er godkendt af afdelingsbestyrelsen. På postkasserne må beboeren ikke selv opsætte navneskilte og der må i øvrigt ikke være andre klæbemærker end den godkendte mærkat, "Nej tak til reklamer." Denne mærkat skal på klæbes under navneskilt. Varmemester er behjælpelig med at udskrive navnemærkat til postkasse eller ved indgangsdør.

## **FODRING AF FUGLE M.V.**

Der må ikke henkastes foder til fugle og dyr på det åbne terræn eller på svalegange. Al fodring af fugle skal ske på foderhuse, der er hævet over jorden for at undgå at tiltrække skadedyr som rotter og mus.

## FORSIKRING

Afdelingen har tegnet en ejendomsforsikring, der almindeligvis dækker brand og skader i forbindelse hermed, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud (vinduer og døre).

Ligeledes har afdelingen tegnet en glas- og kummeforsikring.

Forsikringerne dækker ikke beboerens indbo.

Det gælder ligeledes vandskader på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger.

Skader forvoldt på tøj ved brug af maskiner i fællesvaskeriet er heller ikke dækket, og er beboerens eget ansvar.

Det er meget vigtigt, at beboeren selv har tegnet en husstands- eller familieforsikring, der dækker skader på indbo.

## FORURENING

Forurening og tilsmudsning af inden- og udendørs fællesarealer medfører pligt til omgående oprydning og rengøring.

Hverken i boligen, kælderrum, skure, haver og lignende steder må der opbevares eller anvendes ting, der f.eks. ved lugt, støj eller brandfare kan være til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

## GRØNNE OMRÅDER

Alle grønne fællesarealer er til rådighed for beboerne. Når arealerne er blevet brugt, er det vigtigt, at der sker en oprydning efter brug, så områderne er klar, pæne og parat til den næste bruger.

Affald skal fjernes ligesom legeredskaber, bolde og andet fjernes fra området.

De grønne områder indbefatter ligeledes vandopsamlingsområder mellem boligblokkene. Disse områder er ikke legepladser, og børnene skal henvises til legepladsen og boldbanen.

Sten og andet fra vandopsamlingsområderne må ikke henkastes på græsplæner, da det medfører risiko for skader på plæneklippere og glashegn.

## HAYER OG ALTANER

Hækken ved forhaven skal have en højde af 140 cm mod naboen. Hække mod gangareal kan klippes lavere, men skal have en mindste højde på 75 cm.

Hækken ved haven skal have en højde af 160 cm mod naboen. Hække ud mod fællesareal kan

klippes lavere, men skal have en mindste højde på 75 cm.

Der kan ikke laves aftale med naboen om at omgå højdekrav.

Hækken klippes mindst 1 gang årligt af beboeren eller efter behov. Sidste klipning skal ske senest september/oktober.

Jorden ved hækkene skal renholdes for græs og ukrudt af beboeren.

Haverne holdes af beboeren ved det enkelte lejemaal, hvilket vil sige at græsset til stadighed skal klippes og ukrudt fjernes. Der foretages 1 havesyn i marts/april måned hvert år. Havesyn foretages af varmemester sammen med

bestyrelsen. Varmemester holder resten af året et dagligt opsyn med boligerne og deres

vedligehold. Varmemester kan påtale over for beboeren, at der skal laves vedligehold, og

efterkommes det ikke, gives et skriftligt varsel på 10 dage til at bringe forholdene i orden.

Boligforeningen orienteres om dette varsel, og er arbejdet ved boligen ikke udført inden den angivne frist, der er givet fra varmemesters side, bestilles der uden yderligere varsel til lejer, gartner eller andet arbejde for beboerens regning. Udgift pålægges huslejen.

Træer, planter og andet inde i haven må ikke have en højde, der overstiger 2,5 meter.

Undtaget er parasol.

Haverne er alle med udgang til grønne fællesarealer. Ønskes denne udgang lukket, kan der monteres en havelåge.

Varmemester kan kontaktes for yderligere.

Bestyrelsen bestemmer havelågens type og farve.

I udgangspartier må der ikke opsættes andet end havelåge, ligesom hækken ikke må formes med bue af hensyn til hækkenes højde. Ved indgangsparti til rækkehuse må der monteres en havelåge. Varmemester kan kontaktes for yderligere. Bestyrelsen bestemmer havelågens type og farve.

I haverne må der ikke opstilles større ting som havepavilloner, rosenbuer o. lign. uden ansøgning til bestyrelsen, der skal godkende om det søgte kan tillades.

Trampoliner er ikke tilladt i afdelingen.

Haverne må ikke benyttes som oplagsplads, men kun til det, der hører til i haver, havemøbler, haveredskaber og legesager til børn i rimeligt omfang. Det samme gælder ved køkkensiden af rækkehusene.

Der må ikke parkeres motorcykler, knallerter, cykler mv. i haver og foran lejlighederne på køkkensiden.

Der må ikke bores eller laves huller i facadepartier og afskærmninger.

Altaner er underlagt samme bestemmelser som gælder for haver med hensyn til oplag.

På altaner må kun opsættes indvendige altankasser.

Fliser i haverne og fliser foran indrammet område ved rækkehuse rengøres af beboeren 1 gang årligt for alger.

Alle glasafskærmninger mellem lejemål rengøres 1 gang årligt for alger. Samme gælder glasafskærmninger på altaner.

Træ på afdækning af glasafskærmning på altaner rengøres og påføres olie 1 gang årligt.

Anvendelse af grill i alle former skal ske under hensyntagen til naboer og overboer. Placer grill længst væk fra boligen, når den anvendes.

På altaner må der ikke anvendes kulgrill, men alene el- og gasgrill.

Anvendelse af grill i alle former skal altid ske under hensyntagen til naboer og overboer.

Afspilning af musik på terrasse og altan skal altid ske under hensyntagen til omkringboende (se afsnit om musik).

## HEGN

Der må ikke opsættes hegn og stakitter i afdelingen uden godkendelse af afdelingsbestyrelsen.

## HUSDYR

Husdyrhold i afdelingen er - ikke - tilladt.

Bestyrelsen kan give en dispensation for husdyrhold ved et lejemål. Denne dispensation kan gives for 21 dage pr. år pr. lejemål.

Overholdes dette ikke, vil der ske indberetning til boligforeningen med henblik på opsigelse.

## JULEBELYSNING

Hvis der opsættes julekæder i hække mellem lejemål, henstilles det til beboerne, at der udelukkende benyttes hvide lys, der ikke har blinkeffekt.

## KLAGER

Føler du dig generet af din nabo, genbo, overbo eller underbo, og er det ikke muligt selv at løse problemet, kan afdelingsbestyrelsen kontaktes. Alle henvendelser vedrørende klager skal ske skriftligt.

## LEG OG BOLDSPILE

Børn må ikke lege eller opholde sig på trapper, ved gadedøre og andre steder, hvor det kan være til fare for dem selv eller til væsentlig gene for øvrige beboere. Leg med bue og pil, luftbøsser og andre våben, må ikke finde sted på afdelingens område.

Det er ikke tilladt at tegne eller male på afdelingens træ- og murværk eller på anden måde beskadige afdelingens eller dens haveanlæg. Boldspil henvises til de pladser, som er indrettet hertil.

Der må ikke sparkes bold op ad husfacader, og der må ikke leges i vandopsamlingsbassiner.

## MASKINER

El-boremaskiner o. lign. støjende værktøj såsom haveredskaber må kun benyttes i tidsrummet fra kl. 07.00 til kl. 20.00 på hverdage og fra kl. 10.00 til kl. 18.00 i weekend og på helligdage.

## MUSIK

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.v. skal ske under hensyntagen til naboerne.

Spil altid for lukkede døre og vinduer!

I de sene aftentimer skal du vise særlig hensyn til de omkringboende, bl.a. ved at dæmpe musik og samtale, så andres nattero ikke forstyrres.

Normalt skal der være ro efter kl. 24.00.

Skal du holde fest, er det en god idé at informere naboerne, evt. ved opslag i opgangen, for at sikre sig, at de er bekendt med støj efter kl. 24.00.

Vær opmærksom på, at du som lejer er ansvarlig for al støj i lejemålet, også når det forvoldes af medlemmer af din husstand, gæster eller andre, som du giver adgang til din bolig

## PARKERING

Parkering af biler i afdelingen skal ske i de markerede båse. Motorcykler skal parkeres på det særlige område forbeholdt disse køretøjer. Der er almindelige parkeringsbestemmelser i afdelingen jf. færdselsloven, hvilket betyder, at



der må ikke parkeres på fortov med en del af køretøjet.

Alle køretøjer med totalvægt over 3500 kg må ikke parkeres i afdelingen.

Det samme gælder campingvogne (48 timer) og køretøjer, der ikke er registreret.

Det henstilles til brugere af varebiler, der tilhører et firma, at disse forsøges parkeret på parkeringsplads, ved børnehaven og højhuset, så der ikke optages p-pladser i afdelingen.

## ROBOTKLIPPERE

Størstedelen af afdelingens græsarealer klippes af robotklippere.

Den daglige drift varetages af varmemester.

Hvis en robotklipper er kørt fast på græsareal eller lignende, må den ikke flyttes eller løftes.

Varmemester holder til stadighed øje med driften af maskinerne, og vil sørge for, at maskinen kører videre og at et evt. problem i terræn afhjælpes.

Børn må gerne instrueres om, at klipperne ikke er legetøj, og at de bør holde sig væk fra klipperne, således at driften ikke forstyrres.

Maskinerne må ikke stoppes af beboerne. Er der problemer, skal varmemester eller bestyrelse kontaktes.

## RÅDERET

Der er stor mulighed for den enkelte beboer at indrette sig i lejemålet efter eget ønske. Dette gælder både ude og inde.

Hvis et arbejde påtænkes udført, skal der altid forinden påbegyndelse indhentes en tilladelse fra Himmerland boligforening.

Boligforeningen vurderer, om det er noget, der kan tillades og hvorledes arbejdet skal udføres. Ligeledes vurderes det, om det udførte arbejde kan forblive uændret ved fraflytning eller om der skal ske en reetablering ved beboerens foranstaltning.

Der ansøges skriftlig til boligforeningen, og det er et godt udgangspunkt altid at spørge om lov inden arbejdet påbegyndes.

## SKADEDYR

Hvis du ser en rotte eller et andet skadedyr, så kontakt straks afdelingens varmemester.

## SKADER

Alle skader skal straks meldes videre til varmemester. Det gælder i særdeleshed vandskader, men også andre skader på inventar, både ude og inde.

## SKURE M.M.

Skure i afdelingen er beregnet til opbevaring af barnevogne, knallerter, cykler, legeredskaber, haveredskaber og andet der har en naturlig tilknytning til lejemålet.

Havemøbler kan også vinteropbevares.

Arealet i skurene er ikke opdelt, og deles derfor af alle på lige vilkår.

Skurene må ikke bruges til langtidsopbevaring af møbler, dæk, fælge og andet. Det der opbevares, skal på rimelig måde indgå i den daglige "drift" af boligen.

Alle genstande og ting, der skal opbevares i længere tid, må anbringes andre steder ved beboerens foranstaltning og for egen regning. Hvis beboerne i de enkelte blokke indbyrdes kan finde ud af at fordele pladsen på fornuftig måde, vil der ikke ske indblanding fra afdelingsbestyrelsen side.

Det kan dog blive nødvendigt med oprydning i skurene, hvis beboerne ikke kan enes om pladsen, og denne oprydning vil så blive foretaget af varmemester i afdelingen.

Døre til rummene skal til stadighed være aflåste af hensyn til tyveri, hærværk, brand, hensyn til legende børn o. lign.

Aflåsning skal også ske ved kortere tidsrum, hvor f.eks. en cykel benyttes til en kort tur. Aflås rummene til stadighed.

Der må under ingen omstændigheder opbevares brandfarlige væsker, kemikalier eller trykflasker i rummene. Dette af hensyn til brand- og eksplosionsfare.

## SVALEGANGE

Hvis der placeres møbler, blomsterkrukker og andet på svalegange, skal der tages hensyn til øvrige beboeres passage af stedet.

Det skal også være muligt uden problemer for en gangbesværet eller kørestolsbruger at passere ubesværet.

## VASK OG TØRRING

Afdelingen har fælles vaskeri. Vaskeriet benyttes udelukkende af afdelingens beboere.

Børn må ikke være alene i vaskeri og skal være under opsyn af voksne.

Der skal til stadighed holdes orden i vaskeriet.

Når vaskeriet benyttes, henstilles det til beboerne, at tøjet vaskes, tørres og fjernes fra vaskeriet inden for en rimelig tid, når vasken er færdiggjort.

Vaskemaskinerne doserer automatisk vaskemiddel til maskinerne. Vaskemiddel er lugtfri, miljørigtigt og allergi venligt.

Der kan tilsættes eget medbragt vaskemiddel.

Hvis medbragt vaskemiddel tilsudser maskinerne, aftørres disse med en våd klud.

Der må under ingen omstændigheder tilsættes ekstra vand til maskinerne ved brug af slange fra vandhane.

Vandtilsætning bliver nøje tilpasset af den enkelte maskine, og for meget vand er med til at ødelægge maskinen og vasken.

Det er tilladt at anvende tørrestativ i haven og på altaner. Der anvendes lave stativer.

Paraplystativer er ikke tilladt.

Tæpper, måtter og lignende må ikke rystes og bankes fra altaner, vinduer eller på trapperne. Ved brug af egen vaskemaskine/tørretumbler skal der tages hensyn til naboer, når det gælder unødigt støj.

## VINDUER – GLASFACADER

Alle facader (ruder og glas) rengøres 1 gang årligt af vinduespudser/beboer.

## ØNSKER DU FLERE OPLYSNINGER

### .....så hjælper vi dig gerne!

I mange tilfælde kan du hente råd og vejledning hos afdelingens varmemester.

Du er naturligvis også meget velkommen hos Himmerlands administration, eller du kan henvende dig til afdelingsbestyrelsen, hvis du har spørgsmål om afdelingen.

Vedtaget på beboermøde d. 12. 09. 2006

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 08. 09. 2009

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 08. 09. 2010

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 10. 05. 2012

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 06. 05. 2013

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 08. 09. 2014

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 05. 09. 2016

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 04. 09. 2018

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 03. 09. 2019

Revideret og vedtaget på beboermøde d. 31. 08. 2022